

УТВЕРЖАЮ

Директор МКОУ Устьпогожинской СШ

 Крокова Г. Ф.

Пр. №232 от 04.09.2024г



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МКОУ Устьпогожинской СШ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь 2024 г.	Директор Крюкова Г.Ф., Ответственная за учебную работу Кошаренко С.И., куратор по наставничеству.	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Сентябрь 2024г.	Отв. за учеб. работу, куратор по наставничеству Кошаренко С.И.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2024 г.	Отв. за учеб. работу, куратор по наставничеству Кошаренко С.И.	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Отв. за учебную работу, куратор по наставничеству Кошаренко С.И.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Октябрь 2024г. Куратор по наставничеству	

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ноябрь 2024г.	Отв. за учебную работу по УВР, куратор по наставничеству, Наставники Педагог психолог	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Представление промежуточных результатов реализации персонализированных программ наставничества	Проведение педагогического совета с представлением опыта работы педагога по реализации персонализированных программ наставничества разных форм для создания «Банка наставнических практик».	Январь 2024г.	Директор Крюкова Г.Ф., куратор по наставничеству, наставник	Предоставлены промежуточные результаты. Создание «Банка наставнических практик».
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май 2024 г.	Директор Крюкова Г.Ф., куратор по наставничеству, наставник	Мониторинг пройден, проведен Анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО

8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта, куратор по наставничеству, наставник.	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)
----	---	---	-------------------------	--	--